



MONREPOS

Archäologisches Forschungszentrum und Museum
für menschliche Verhaltensevolution

Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für

MONREPOS Archäologisches Forschungszentrum und
Museum für menschliche Verhaltensevolution, Neuwied

eine*n Mitarbeiter*in im Museumsbetrieb

(m/w/d), in Teilzeit (50 %), befristet als Krankheitsvertretung

Ihre Aufgaben:

- Führung der Kasse, Besucherservice
- Betreuung des Museumsshop (u. a. Bücher, Karten, Geschenkartikel, Getränke und Snacks)
- Bedienung der Telefonzentrale, telefonische Auskünfte und Beratung
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie bei Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Programmplanung und Organisation des Ablaufs von Führungen und Workshops

Ihr Anforderungsprofil:

- Interesse an unserem archäologischen Ausstellungsthema (Inhalte werden geschult)
- Hohe Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein elektronisches Kassen- und Buchungssystem
- Grundkenntnisse in MS Office Programmen
- Zeitliche Flexibilität im Hinblick auf saisonale Schwankungen und Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsort: Schloss Monrepos, Monrepos 2, 56567 Neuwied-Segendorf
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, dynamischen Umfeld mit der Möglichkeit zum selbstständigen Handeln
- Vergütung entsprechend Entgeltgruppe 3 TVöD bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßen deshalb Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Beachtung der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Der Arbeitsvertrag wird mit der Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung abgeschlossen.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung – möglichst bitte in einem pdf-Dokument – bis zum 7. Juli 2024 an: bewerbung.monrepos@leiza.de (z.Hd. Frau Gräf).

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.



MONREPOS ist eine
Einrichtung des LEIZA.



LEIBNIZ-ZENTRUM
FÜR ARCHÄOLOGIE