



# MONREPOS

Archäologisches Forschungszentrum und Museum  
für menschliche Verhaltensevolution

Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung

## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für

**MONREPOS** Archäologisches Forschungszentrum und  
Museum für menschliche Verhaltensevolution, Neuwied

# eine\*n Mitarbeiter\*in im Museumsbetrieb in Teilzeit (50 %)

### Ihre Aufgaben:

- Führung der Kasse, Besucherservice
- Betreuung des Museumsshop (u. a. Bücher, Karten, Geschenkartikel, Getränke und Snacks)
- Bedienung der Telefonzentrale, telefonische Auskünfte und Beratung
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie bei Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Programmplanung und Organisation des Ablaufs von Führungen und Workshops

### Ihr Anforderungsprofil:

- Interesse an unserem archäologischen Ausstellungsthema (Inhalte werden geschützt)
- Hohe Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein elektronisches Kassen- und Buchungssystem
- Grundkenntnisse in MS Office Programmen
- Zeitliche Flexibilität im Hinblick auf saisonale Schwankungen und Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten

### Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsort: Schloss Monrepos, 56567 Neuwied
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen Umfeld mit der Möglichkeit zum selbstständigen Handeln
- Vergütung entsprechend Entgeltgruppe 3 TVöD bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

### Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

*Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßen deshalb Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Beachtung der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.*

Der Arbeitsvertrag wird mit der Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung abgeschlossen.

**Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung – möglichst bitte in einem pdf-Dokument – bis zum 31.12.2023 an: [bewerbung.monrepos@leiza.de](mailto:bewerbung.monrepos@leiza.de) (z. Hd. Frau Gräf).**

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.



LEIBNIZ-ZENTRUM  
FÜR ARCHÄOLOGIE

