



MONREPOS

Archäologisches Forschungszentrum und Museum
für menschliche Verhaltensevolution

Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für

MONREPOS Archäologisches Forschungszentrum und
Museum für menschliche Verhaltensevolution, Neuwied

eine*n Mitarbeiter*in im Museumsbetrieb

in Teilzeit (50 %), TVöD, EG 3

Ihre Aufgaben:

- Führung der Kasse, Besucherservice
- Betreuung des Museumsshop (u. a. Bücher, Karten, Geschenkartikel, Getränke und Snacks)
- Bedienung der Telefonzentrale, telefonische Auskünfte und Beratung
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie bei Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Programmplanung und Organisation des Ablaufs von Führungen und Workshops

Ihr Anforderungsprofil:

- Interesse an unserem archäologischen Ausstellungsthema (Inhalte werden geschult)
- Hohe Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein elektronisches Kassen- und Buchungssystem
- Grundkenntnisse in MS Office Programmen
- Zeitliche Flexibilität im Hinblick auf saisonale Schwankungen, Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsort: Schloss Monrepos, 56567 Neuwied
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen Umfeld mit der Möglichkeit zum selbstständigen Handeln
- Vergütung nach Entgeltgruppe 3 TVöD bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßen deshalb Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von deren Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen). Die Beachtung der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Der Arbeitsvertrag wird mit der Prinz Maximilian zu Wied-Stiftung abgeschlossen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht ertattet werden.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Beschäftigungsnachweis) **bis zum 10. Juni 2022 an: heidrun.graef@rgzm.de.**